



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рекомендации по оформлению проектных заявок и смет в рамках проектной деятельности Россия – АСЕАН

Проектная деятельность в рамках Диалогового партнерства Россия – АСЕАН

Диалоговое партнерство Россия – АСЕАН создано в 1996 году. Для продвижения интересов российских компаний в АСЕАН в его рамках осуществляется **проектная деятельность**, которая финансируется за счет средств **Финансового фонда Диалогового партнерства (ФФДП)**. В 2015-2024 годах реализовано **38 проектов на сумму 10,6 млн долл. США**.

Типы проектов:

01 полевое исследование

02 обучение (разработка программ подготовки кадров, курсов)

03 мероприятие (ярмарка, бизнес-миссия)

04 продукт (разработка цифрового решения)

Приоритетные направления реализации проектов в рамках ФФДП



Цифровая экономика

Пример 1. Создание программы обучения специалистов из АСЕАН цифровым навыкам

- создание программы подготовки специалистов
- проведение лекций и семинаров для специалистов
- выдача сертификатов



Туризм

Пример 5. Языковые курсы для туроператоров стран АСЕАН

- организация языковых курсов для гидов из АСЕАН
- ознакомительные поездки в города России



Сельское хозяйство и рыболовство

Пример 2. Разработка цифрового решения по мониторингу какао-плантаций

- разработка цифрового решения
- тестовые запуски дронов
- составление карты местности



Культурное и молодежное сотрудничество

Пример 6. Ярмарка анимационного кино

- мастер-классы для лидеров индустрии из стран АСЕАН
- кино-маркет в рамках фестиваля «Анимур»



Поддержка МСП

Пример 3. Сеть профессионального общения женщин-предпринимательниц Россия – АСЕАН

- исследование барьеров для женских МСП
- разработка мультязычной платформы по продаже товаров



Наука, технологии и инновации

Пример 7. Практические исследования по очистке сточных вод

- полевые работы (сбор материала)
- лабораторные исследования полученных образцов
- публикация результатов исследования



Энергетика

Пример 4. Семинар по энергостатистике

- сбор статистических данных
- проведение семинара по энергостатистике
- разработка рекомендаций по гармонизации подходов России и стран АСЕАН к сбору статданных



Деловое и промышленное сотрудничество

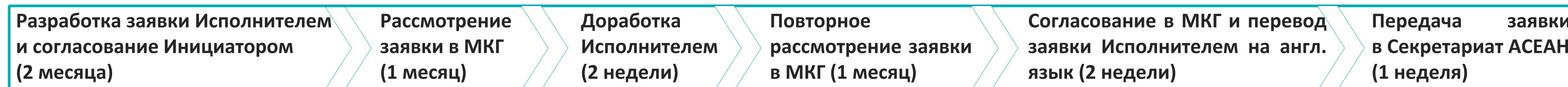
Пример 8. Проведение бизнес-миссий в СЭЗ и ОЭЗ стран АСЕАН

- бизнес-миссии стран АСЕАН
- разработка бизнес-навигатора для российских компаний с условиями доступа на специальные и особые экономические зоны стран АСЕАН

Этапы согласования и финансирование проекта



Согласование (5 месяцев!)



СПРАВОЧНО

Исполнитель – организация, которая реализует проект.
Инициатор – федеральный орган исполнительной власти, через который подается проектная заявка в МКГ.

ВАЖНО! Исполнителей проекта может быть двое, если заявка подается совместно Россией и одной из стран АСЕАН.

СПРАВОЧНО

Межведомственная координационная группа по отбору и согласованию проектов (МКГ) – рассматривает проектные заявки на российской стороне. Состоит из Минэкономразвития России, МИДа России и Минфина России.

ВАЖНО!

Проект может дорабатываться не только после рассмотрения МИД России и Минфином России, но и после рассмотрения Секретариатом АСЕАН.



Реализация (1 год 6 месяцев!)



СПРАВОЧНО

Совместный планово-распорядительный комитет (СПРК) – совместный орган предварительной оценки проектов, выносит проект на утверждение СКС.

Совместный комитет сотрудничества Россия – АСЕАН (СКС) – совместный орган, утверждающий проекты. Состоит из постоянных представителей России и стран АСЕАН.

СХЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

проект < 12 месяцев – 90% (аванс)/10% (после сдачи отчета)

проект > 12 месяцев – 70% (аванс)/20% (по запросу Исполнителя)/10% (после сдачи отчета)

ВАЖНО!

1. Неизрасходованные средства возвращаются в Финансовый фонд Диалогового партнерства Россия – АСЕАН.
2. Средства переводятся Исполнителю в юанях.

ВАЖНО!

1. Если проект не завершен до конца финансового года – до 31 декабря текущего года Инициатор направляет в Секретариат АСЕАН подготовленные Исполнителем промежуточные отчеты (финансовый и содержательный);
2. В течение 30 дней после завершения проекта Инициатор направляет в Секретариат АСЕАН подготовленные Исполнителем финальные отчеты.



Актуальность

Соответствие проекта приоритетам Диалогового партнерства Россия – АСЕАН (см. Слайды 2, 6).

Пример

Проект по цифровым навыкам будет способствовать реализации п. 62 Комплексного плана действий по реализации стратегического партнерства между Россией и АСЕАН «Изучить возможности сотрудничества в области ИКТ, в том числе путем обмена передовыми практиками и наращивания потенциала использования ИКТ».



Новизна

Принципиальная особенность проекта, его уникальность

Пример

Проект по исследованию анимационной индустрии АСЕАН реализуется впервые, что позволит наладить диалог со странами региона и создать задел для будущего развития многосторонних и двусторонних связей в области анимации.



Ориентированность на результат

Нацеленность проекта на достижение конкретного результата

Пример

Для участников из стран АСЕАН проведен курс по развитию востребованных цифровых навыков и компетенций, по итогам курса проведена оценка усвоения полученных знаний участниками, и им выданы сертификаты.



Измеримость

Результат проекта может быть измерен на основе количественных и качественных показателей

Пример

- **Количественный:** принято участие 50 специалистами, проанализирована выборка от 20 респондентов.
- **Качественный:** инициация процессов по взаимнообмену между индустриями.

Антипример

- **Количественный:** в проекте приняло участие много специалистов (сколько?)
- **Качественный:** активизация процессов по взаимнообмену практиками (как измерить?)



Достижимость

Задачи проекта должны быть достижимы

Пример

- Задача проекта: Россия и АСЕАН примут рекомендации в области изменения климата.

Антипример

- Задача проекта: Россия и АСЕАН пересмотрят законодательство в области изменения климата.



Эффективность

Расходы на реализацию проекта должны соответствовать потребностям.

Не должно быть нецелевого использования средств.

ВАЖНО! В промежуточном и финальном финансовом отчете необходимо приложить подтверждения всех транзакций (чеков, договоров и т.д.).

Антипример

- Проживание в отелях 5* для проектной команды.
- Перелеты бизнес-классом.
- Посещение мероприятий, не отвечающих задачам, за счет средств ФФДП.

Проектная заявка

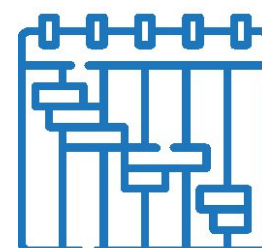


- Объем 10-12 страниц
- Обязательны для заполнения все разделы



Подробнее см. Слайды 6-11.

Ориентировочный план работ

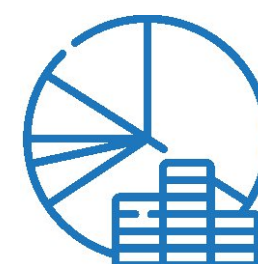


- Объем 1 страница
- Сроки реализации проекта (количество месяцев)



Подробнее см. Слайд 11.

Бюджетная смета



- Объем 1 страница
- Расчеты по каждой строке



Подробнее см. Слайд 12.

Обоснование сметы



- Расчеты с пояснениями по каждому разделу сметы
- Целевое использование средств



Подробнее см. Слайд 13-14.

Иные документы



- Документы на усмотрение Исполнителя (не более 1-2).
- Объем 1-2 страницы.

Примеры:

- Программа мероприятия
- Краткая информация об Исполнителе проекта

1. Проектная заявка (Описание проекта)



Ключевые компоненты

1

Краткое описание

- О чем проект?
- Цель проекта?
- На решение какой проблемы направлен проект?

2

Этапы реализации

- Из каких мероприятий состоит проект (см. Слайд 2)?

3

Период реализации

- В течение скольких месяцев планируется реализовать проект?

Исполнителем заполняются:



Наименование организации, адрес, контактное лицо, телефон, адрес эл. почты;



Предполагаемая стоимость проекта, Источник финансирования.

ВАЖНО!

- Стоимость проекта указывается в долл. США.
- Источник финансирования – Финансовый фонд Диалогового партнерства Россия – АСЕАН.
- В случае доп. финансирования (ФФДП + собственные/привлеченные средства) – указывается общая сумма проекта с указанием сколько средств из ФФДП, а сколько дополнительно.
- Раздел «Описание проекта» занимает не более 1-2 страниц.

ВАЖНО! В «Описании проекта» нужны ссылки к конкретным пунктам официальных документов Россия – АСЕАН, в реализацию которых проект вносит существенный вклад.

Обязательные

Примеры

- Комплексный план действий по реализации стратегического партнёрства между Российской Федерацией и Ассоциацией государств Юго-Восточной Азии (2021–2025 годы);
- Дорожная карта торгово-инвестиционного сотрудничества Россия-АСЕАН и Рабочая программа по ее реализации на 2021-2025 годы.

Желательные

1. Документы Россия – АСЕАН

Примеры

- Соглашение между Правительством Российской Федерации и правительствами государств-членов Ассоциации государств Юго-Восточной Азии о сотрудничестве в области экономики и развития от 10 декабря 2005 г.
- Сочинская декларация юбилейного саммита Россия – АСЕАН в связи с 20-летием установления Диалогового партнерства между Российской Федерацией и АСЕАН 2016 года «На пути к взаимовыгодному стратегическому партнерству» от 20 мая 2016 г.

2. Документы по теме проекта, принятые в России (ФЗ, планы, стратегии, концепции и т.д.)

Пример

- Федеральный закон от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»

3. Документы по теме проекта, принятые в АСЕАН

Примеры

- План действий Социокультурного сообщества АСЕАН до 2025 года (2016 г.)
- Доклад «Креативная экономика АСЕАН. Культура, идентичность и креативный бизнес» (2021 г.)

1. Проектная заявка (пункт 1): часть 1

Пункт 1. Подготовка и обоснование

А. Анализ проблемы (1-1,5 стр.)

1. история вопроса применительно к АСЕАН, подкрепленная статистическими показателями (мировыми, по АСЕАН, по России)

Пример

37% респондентов – граждан АСЕАН отметили отсутствие необходимых навыков в качестве основной причины отказа от использования цифровых сервисов (*источник – Asian Development Bank*).

2. основные проблемы отрасли (по теме проекта)

Пример

Дефицит цифровых навыков отмечается у преподавателей и мастеров производственного обучения – драйверов развития системы подготовки кадров в АСЕАН.

3. принципиальная полезность проекта в решении проблемы

Пример

В рамках проекта предусмотрено создание единого цифрового пространства для обучения стран АСЕАН актуальным цифровым навыкам. Синхронизация стандартов подготовки и совместное обучение по единым образовательным программам будет способствовать эффективному трудоустройству населения стран АСЕАН.

ВАЖНО!

- **Выстроить логику повествования**, чтобы ответить на вопрос – **Зачем нужен проект?**
- Дать ссылку на источники (например, статистики) в сносках.

Б. Региональность

Почему проект надо реализовать именно со странами АСЕАН? Каковы специфические особенности региона АСЕАН, исходя из темы проекта?

ВАЖНО! Необходимо подчеркнуть, что проект реализуется **в интересах ВСЕХ стран АСЕАН и России.**

Пример

- Для реализации проекта выбран перечень актуальных цифровых компетенций в странах АСЕАН: веб-дизайн и разработка, программные решения для бизнеса, графический дизайн.
- Данные компетенции были включены в программу соревнований в рамках Чемпионата по профессиональному мастерству ASEAN 2023, по итогам которого выявлена необходимость повышения уровня данных навыков.
- С 2015 года по программам подготовки в соответствии с международными стандартами Исполнителем обучено более 200 тыс. специалистов из 30 стран.

1. Проектная заявка (пункт 1): часть 2

Пункт 1. Подготовка и обоснование

В. Участники

1. Количество участников проекта – **общее и от каждой страны** – от России и 10 стран АСЕАН.
2. В количество участников входят 1 сотрудник Секретариата АСЕАН (в качестве наблюдателя) и 1 сотрудник Минэкономразвития России (как представителя Инициатора).
3. В разделе необходимы **критерии отбора** участников.

ВАЖНО!

Число участников необходимо для расчета сметы и расходов на их командирование.

Если в проекте запланировано несколько мероприятий, то указывается число участников **КАЖДОГО** из мероприятий. Примеры мероприятий см. **Слайд 2**.

Г. Бенефициары

ВАЖНО! Бенефициары могут частично совпадать с участниками проекта, но не ограничиваться ими.

Пример

Участники (в узком смысле) – специалисты, преподаватели и эксперты; бенефициары (в широком смысле) – профильные министерства и ведомства из России и стран АСЕАН, образовательные учреждения, представители отрасли, социальные группы.

Д. Уникальность

Описание вклада проекта в развитие отношений России и стран АСЕАН и преимущество Исполнителя перед другими организациями.

Примеры

1. Большой опыт в реализации подобных проектов (кратко привести примеры реализованных проектов).
2. Впервые реализуется проект на данную тему в рамках Диалогового партнерства Россия – АСЕАН.

1. Проектная заявка (пункты 2-4)

Пункт 2. Цели

Цель проекта должна быть глобальной и отражать нацеленность на развитие торгово-экономического сотрудничества России и стран АСЕАН.

Пример 1

Цель проекта – знакомство представителей индустрии с традициями и особенностями производства анимационного контента всех стран-участниц, что позволит обогатить опыт и наладить культурное взаимодействие между Россией и странами АСЕАН.

Пример 2

Цель проекта – оказание поддержки странам АСЕАН по совершенствованию систем подготовки кадров в области ИКТ и цифровых компетенций в рамках происходящей цифровой трансформации системы образования и рынка труда.

Пример 3

Цель проекта – сокращение цифрового разрыва в странах АСЕАН посредством разработки цифрового решения для мониторинга состояния агропромышленного комплекса.

Антипример

Цель проекта – создание и внедрение системы, позволяющей в режиме реального времени отслеживать техническое состояние систем охлаждения ЦОД и заблаговременно выявлять потенциально опасные ситуации.

(Очень узко, это скорее одна из задач. Вопросы – какая польза для России и АСЕАН? Какая связь с многосторонним сотрудничеством?)

Пункты 3-4. Задачи и ожидаемые результаты

ВАЖНО!

- Пункт 3 «Задачи проекта» и пункт 4 «Ожидаемые результаты» можно объединить в единую таблицу.
- В таблице необходимы количественные и качественные критерии оценки работ – не менее 2-х по каждому результату (см. Слайд 4).
- Результаты проекта в пунктах 3 и 4 Заявки должны совпадать с этапами проекта в Плане работ и разделами Бюджета.

Пример

Ожидаемые результаты	Индикаторы (качественные/количественные)	Средства контроля
Результат 1. Состоялся обмен опытом в сфере производства анимационного контента между представителями индустрии анимации из России и стран АСЕАН.	Количественные: <ul style="list-style-type: none"> • количество участников мероприятий • количество спикеров и участников (аудитория) серии мастер-классов Качественные: <ul style="list-style-type: none"> • запуск платформы для коммуникации представителей анимационной индустрии России и стран АСЕАН о проектах • запущен диалог между представителями бизнеса из России и стран АСЕАН 	<ul style="list-style-type: none"> • фото- и видео отчёты • отчёт о поданных заявках на участие • реестр участников
Задачи/действия необходимые для достижения результата 1: <ul style="list-style-type: none"> • изучение регионального опыта развития анимации • проведение PR-кампании для информирования о проекте • проведение показов анимационных проектов стран-участниц 		
Результат 2. ...	Количественные: ... Качественные:...
Задачи/действия необходимые для достижения результата 2: <ul style="list-style-type: none"> - - 		

1. Проектная заявка (пункты 5-6)

Пункт 5. Порядок управления и реализации

Указываются конкретные обязанности Исполнителя (по реализации проекта) и Инициатора (контроль за исполнением) проекта.

Пример

- Исполнитель берёт на себя подготовительную работу и организацию мероприятий в соответствии с программой, обозначенной в разделе «**Описание проекта**».
- Инициатором проекта выступает Департамент многостороннего экономического сотрудничества и специальных проектов Минэкономразвития России, который будет отвечать за продвижение заявки в МКГ и координировать взаимодействие Исполнителя с Секретариатом АСЕАН.

Пункт 6. Порядок мониторинга и оценки

ВАЖНО!

1. Мониторинг проекта осуществляется **Исполнителем в тесном взаимодействии с Секретариатом АСЕАН.**
2. Указываются средства мониторинга / контроля успешности проекта.

Примеры

- Количество участников проекта
- Опросы участников
- Поддержка связи с участниками проекта после его завершения.

1. Проектная заявка (пункты 8-9)

Пункт 8. Междисциплинарные проблемы

Указывается в решение каких проблем, смежных со сферой торговли и инвестиций, проект может внести вклад

Пример 1

Торговля / Наука и образование – проведение совместных исследований/экспертиз в целях поддержания экобаланса озер.

Пример 2

Торговля / Культура – организация недели моды или ярмарки кино.

Пример 3

Торговля / Цифровая экономика – разработка цифровых решений в области сельского хозяйства, поддержки МСП и т.д.

Пункт 9. Риски

Указываются потенциальные риски в рамках реализации проекта и меры по их предотвращению.

ВАЖНО! Не указываются политические риски и возможные санкции.

Пример

Риск	Действия по его предотвращению
Изменение сроков реализации проекта	Маловероятен. Проектная команда имеет достаточное количество кадров, чтобы завершить проект в указанные сроки.
Задержка подписания контракта между Секретариатом АСЕАН и Исполнителем	Маловероятен. Исполнителем будет поддерживаться тесная связь с Секретариатом АСЕАН и соответствующими российскими федеральными органами исполнительной власти для оперативного оформления необходимой проектной документации.
Недостаточное количество участников проекта	Информация о программе подготовки, сроках и условиях участия будет заранее разослана потенциальным участникам.

1. Проектная заявка (пункт 7) и 2. Ориентировочный план работ

Пункт 7. Ориентировочный план работ

Результат	Мероприятия	Период реализации												
		2023						2024						
		Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн	Июл
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Результат 1: Проведение исследования актуального состояния анимационной индустрии стран АСЕАН	Изучение регионального опыта развития анимации	■												
	Выявление барьеров для развития анимации в России и странах АСЕАН			■	■									
	Проведение PR-кампании для информирования потенциально заинтересованных в проекте лиц и организаций								■	■				
Результат 2.	...					■								

Указывается количество месяцев, в течение которых будет реализован проект.

ВАЖНО!

От срока реализации проекта зависит схема финансирования (см. Слайд 3) и обоснование бюджета (см. Слайд 14).

Если сложно предсказать дату начала проекта, то можно указывать в таблице Месяц 1, Месяц 2, Месяц 3 и т.д.

ВАЖНО!

1. Этапы проекта в Плане работ должны совпадать с разделами Бюджета и результатами проекта в пунктах 3-4 Заявки.

2. Ориентировочный план работ как отдельный документ будет также **Приложением 2** к проектной заявке.

1. Проектная заявка (пункты 10-11)

Пункт 10. Дополнительное финансирование

ВАЖНО!

- В строках сметы, по которым планируется финансирование за счет доп. средств, необходимо сделать соответствующее примечание (см. пример ниже).
- Обоснование и коммерческие предложения (КП) для доп. средств не требуются.

Пункт 11. Бюджет

Необходимо указать курс доллара на конкретную дату, на основе которого Исполнитель формирует бюджет.

ВАЖНО!

- В тексте Заявки должна быть только ТАБЛИЦА с бюджетом, без подробных пояснений, но с разбивкой на разделы.
- Аналогичная таблица с бюджетом также выступает в качестве отдельного приложения в формате Excel (Приложение 3 к проектной заявке).
- Результаты проекта в пунктах 3 и 4 Заявки должны совпадать с этапами проекта в Плане работ и разделами Бюджета.

Пример

	Услуга	Кол-во	Цена за ед., USD	Сумма, USD	Источник финансирования
Этап 1.	Разработка учебных материалов				
1.1.	Подготовка программы с учетом особенностей региона	1	3 056,00	3 056,00	доп. средства
Этап 2.	Комплекс подготовительных мероприятий				
2.1.	Разработка и реализация PR кампании	1	26 035,00	26 035,00	доп. средства
2.2.	Посещение профессиональной выставки	1	2 661,63	2 661,63	ФФДП

3. Бюджетная смета

Проекты длительностью **до 1 года** могут рассчитывать на бюджет до 300 тыс. долл. США.

Проекты длительностью **от 1 года** – бюджет может быть увеличен.

ВАЖНО! За утверждение бюджетной сметы отвечает Минфин России.

Как правило, смета делится на основные разделы:

- **Подготовительные работы** (включая зарплаты проектной команды)
- **Транспортные расходы** (включая авиабилеты, суточные и проживание за рубежом)
- **Непредвиденные расходы** (10% от суммы проекта).

ВАЖНО! Разделы сметы могут меняться в зависимости от типа проекта и реализуемых мероприятий (см. Слайд 2).

ВАЖНО! Бюджетная смета в формате Excel как отдельный документ будет **Приложением 3** к проектной заявке.

Пример

№	Наименование	Стоимость ед. (долл.)	Единица	Кол-во дней	Кол-во часов	Сумма по строке	Общая стоимость (долл.)
А. Подготовительные работы и информационная кампания вокруг проекта в течение года							
A.1	Проведение исследования индустрии анимационного кино АСЕАН	13 071,9	1	–	–	13 071,9	13 071,9
A.2	Разработка общей дизайн концепции проекта	7 385,6	1	–	–	7 385,6	7 385,6
A.3	Специалист для привлечения участников оффлайн программы	17 647,2	1	–	–	17 647,2	17 647,2
Всего:							38 104,7
В. Проведение оффлайн мероприятия							
B.1	Разработка временной экспозиции, посвященной истории анимации	274,5	50	–	–	13 725,0	13 725,0
B.2	Услуги перевода	11,2	100	–	–	1 120,0	1 120,0
B.3	Производство промо-материалов, сувенирной брендированной продукции	4 326,1	1	–	–	4 326,1	4 326,1
Всего:							19 171,1
С. Транспортные расходы							
C.1	Авиабилеты для делегации из России	695,0	15	–	–	10 425,0	10 425,0
C.2	Авиабилеты для лидеров анимационной индустрии стран АСЕАН						
C.2.1	Бандар-Сери-Бегаван – Хабаровск – Бандар-Сери-Бегаван	5 707,0	1	–	–	5 707,0	5 707,0
C.2.2	Ханой – Хабаровск – Ханой	3 444,0	1	–	–	3 444,0	3 444,0
C.3	Проживание в гостинице и суточные для российских и международных участников	58,8	26	4	–	6 115,2	12 563,2
		62,0	26	4	–	6 448,0	
Всего:							32 139,2
							89 415
Д. Дополнительно							
D.1	Непредвиденные расходы в размере 10%	–	–	–	–	–	8 941,5
ИТОГО							98 356,5

4. Обоснование сметы (1)



Обоснование бюджетной сметы строится на системе **коммерческих предложений (КП)**

ШАГ 1

Формируется 3 КП к каждой строке бюджета: самое дешевое, среднее по цене и самое дорогое.

Пример 1

КП 1. Услуги фотографа – 300 долл. США/час

КП 2. Услуги фотографа – 350 долл. США/час

КП 3. Услуги фотографа – 400 долл. США/час

Итог: выбрано КП 1, потому что стоимость часа работы самая низкая.

300 долл. США * 4 ч. = 1200 долл. США

ШАГ 2

Выбирается самое оптимальное КП и переводится в долл. США.

Пример 2

КП 1. Услуги фотографа – 300 долл. США/час

КП 2. Услуги фотографа – 350 долл. США/час

КП 3. Услуги фотографа – 400 долл. США/час

Итог: выбрано КП 2, потому что в обязанности фотографа входит также видеосъемка и монтаж ролика, то есть экономим на услугах видеографа.

350 долл. США * 4 ч. = 1400 долл. США

ШАГ 3

Дается пояснение с расчетами и суммой по строке расходов.

Пример 3

КП 1. Разработка логотипа – 600 тыс. руб.

Расчет по КП 1: $600\ 000\ \text{руб.} / 76,5^* = 7843,1$ долл. США.

КП 2. Разработка логотипа – 565 тыс. руб.

Расчет по КП 2: $565\ 000\ \text{руб.} / 76,5 = 7385,6$ долл. США

КП 3. Разработка логотипа – 585,5 тыс. руб.

Расчет по КП 3: $580\ 500\ \text{руб.} / 76,5 = 7588,2$ долл. США

*1 доллар = 76,5 руб.

Итог: выбрано КП 3, так как стоимость услуг на разработку фирменного стиля и общей дизайна проекта наиболее выгодная (7385,6 долл. США).

ВАЖНО!



1. Необходимы пояснения ко всем КП и итог по строке бюджета.
2. Итог должен совпадать с суммой в соответствующей строке бюджета.
3. К каждому КП необходим скрин из открытого источника (сайта компании).

ВАЖНО!



1. Не рассчитывается средняя по рынку цена.
2. Не выбирается необоснованно самый дорогой вариант.

ВАЖНО!



Расходы можно перераспределить в рамках одной из статей расходов.

Пример

В статье расходов «Авиабилеты» по итогам закупки осталась 1000 долл. США.

Можно потратить на оплату билетов для доп. участников.

Нельзя — на оплату услуг фотографа или аренду помещения.

4. Обоснование сметы (2)

Зарплаты и гонорары



1. Проектная команда

- Проектная команда должна включать не более 4-5 человек.
- Прописываются обязанности каждого из членов команды (функции не должны дублироваться).
- При расчете зарплат проектной команды используются КП из открытых источников (HeadHunter и аналогичные сервисы).
- В случае найма сотрудников на субподряд необходимо указать период их работы (сколько месяцев) для расчета зарплаты.

2. Гонорары спикерам

При отсутствии в открытом доступе зарплат выбранным спикерам возможно в качестве КП предоставить:

- справку от Исполнителя с примерами гонораров выбранным или аналогичным спикерам;
- скрин переписки Исполнителя со спикером (его представителем), где спикер озвучивает сумму гонорара.

ВАЖНО! Исполнитель не может предлагать фиксированную сумму за выступление спикеру.

Командирование



1. Суточные

Суточные рассчитываются на основе **Daily Subsistence Allowance 2022** (нормы ООН) в зависимости от страны пребывания – требование Минфина России.

ВАЖНО! Суточные не рассчитываются на основе внутренних указов Исполнителя.

2. Транспорт

При перевозке большого числа участников рекомендуется аренда автобусов / **(не индивидуальное такси)**

ВАЖНО! В случае командирования из России в страны АСЕАН члены проектной команды добираются до российского аэропорта за свой счет.

3. Проживание

Для проживания членов проектной команды и участников рекомендуется выбирать **отели 3* и 4***. Отели 5* могут быть выбраны как место финального мероприятия в рамках проекта, но это должно быть обосновано масштабом мероприятия.

Пример

Проведение ярмарки креативных индустрий или недели моды на 200 человек возможно в конгресс-центре или помещении отеля 5*.

ВАЖНО! Презентация итогов проекта для менее 50 человек не проводится в отелях 5*.

Иное



ВАЖНО!

1. В проект заложена статья **«Непредвиденные расходы»** в размере 10% от суммы проекта – за счет нее может покрываться разница в курсе валют при конвертации долларов в юани, а также иные расходы.
2. Исполнитель проекта **не освобождается от обязательных взносов во внебюджетные фонды** налоговых отчислений в Федеральный бюджет России, установленных Налоговым кодексом (НК) РФ.

За счет средств ФФДП не покрываются расходы на:

- НДС (ст. 143 НК РФ)
- **Оплату взносов в Пенсионный фонд и ОМС** (п. 1 ст. 24 НК РФ).